



COMUNE DI SARNO

(Provincia di Salerno)

Area Dirigenziale
AA.GG. Istituzionali - Settore 1 Servizi Alla Persona
Ufficio Pubblica Istruzione

AVVISO PUBBLICO

ANNO SCOLASTICO 2024/2025 CEDOLE LIBRARIE E BUONI LIBRO/VOUCHER VIRTUALI
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DESTINATA ALLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE AI FINI
DELL'ACCREDITAMENTO SU PIATTAFORMA

SI RENDE NOTO

che è stata attivata, per l'anno scolastico 2024/2025, la procedura per l'iscrizione/aggiornamento all'Elenco dei Fornitori, per le seguenti categorie:

- fornitura dei libri di testo agli alunni aventi diritto frequentanti le scuole primarie, con il sistema delle cedole librarie virtuali;
- fornitura dei libri di testo agli alunni aventi diritto frequentanti le Scuole Secondarie di I grado, attraverso il sistema dei buoni libro/voucher virtuali.

SI INVITANO

le librerie/cartolibrerie, autorizzate alla vendita al dettaglio di "libri scolastici non usati", a manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte nell'apposito Elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato virtuale, delle cedole librarie e dei buoni libro/voucher, rilasciati dal Comune, in favore degli alunni aventi diritto frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di I grado attraverso piattaforma messa a disposizione dall'Ente. L'utilizzo della piattaforma, a costo zero per gli operatori e per gli utenti, consentirà a questo Ente, di continuare nel percorso di dematerializzazione e semplificazione dell'attività amministrativa.

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Ai fini dell'iscrizione all'elenco dei fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- situazione di regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC);
- di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art.3 della legge 136/2000 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;

- non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non vi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Sussistenza dei requisiti di moralità ex artt. 94, 95, 96, 97, 98, 100 del codice dei contratti D. Lgs. 36/2023;
- Che a carico della ditta, non risultino, negli ultimi anni dalla sua iscrizione dichiarazioni di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non vi è in corso un procedimento di tali situazioni;
- di essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali riferiti ad immobili esistenti sul territorio del Comune di Sarno;

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'esercente di librerie o cartolerie in possesso dei requisiti sopraindicati, può manifestare il proprio interesse all'iscrizione all'elenco comunale indicando una o entrambe le categorie di iscrizione, presentando formale richiesta di accreditamento sulla piattaforma collegandosi direttamente sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunesarno.it cliccando la sezione relativa ai servizi scolastici.

La richiesta di accreditamento deve essere effettuata attraverso la compilazione dei campi obbligatori richiesti dalla Piattaforma e il caricamento nell'apposito box in piattaforma della domanda redatta secondo l'avviso Accreditamento Librerie per la fornitura di libri di testo – anno scolastico 2024-25. La suddetta manifestazione di interesse e disponibilità dovrà essere trasmessa entro il 30 agosto 2024 a partire dalla pubblicazione del presente Avviso, esclusivamente attraverso piattaforma.

GESTIONE ELENCO FORNITORI

Il Comune di Sarno, dalla data di scadenza del presente avviso, procederà alla formazione ed approvazione dell'elenco delle librerie/cartolerie che ne hanno fatto richiesta, pubblicandolo sul proprio sito istituzionale www.comunesarno.it.

ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI OPERATORI ISCRITTI ALL'ELENCO

Le librerie/cartolerie, iscritte all'elenco, si impegnano a:

1. avere a disposizione un PC con collegamento internet per l'accesso alla piattaforma telematica dedicata alla gestione delle cedole librerie e dei voucher virtuali;
2. fornire i libri di testo agli aventi diritto provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi sia per le "cedole librerie virtuali" e per i "voucher";
3. non richiedere, all'esibizione del voucher, alcun anticipo in contanti, sia per la prenotazione che per la fornitura dei relativi testi;
4. accettare la fornitura di libri di testo previsti da "Cedole librerie virtuali", anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
5. verificare in piattaforma, prima della prenotazione/consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano stati già prenotati/ritirati presso altri operatori e provvedere alla registrazione tempestiva delle prenotazioni e dei ritiri onde evitare, da parte dei titolari, utilizzi impropri delle cedole e dei voucher;
6. completare la fatturazione/rendicontazione in piattaforma delle cedole e dei voucher evasi riportando, per ciascuno di essi, l'elenco analitico dei testi consegnati entro l'anno scolastico 2024/2025;

RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie o cartolerie dovranno pervenire all'U.O. "Pubblica Istruzione" - Responsabile dei Servizi alla Persona - entro e non oltre il 28 febbraio 2025, riportando il seguente Codice Univoco Ufficio **81YOV7**.

La liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolerie, avverrà a seguito di presentazione di apposita documentazione contabile, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii.;

La documentazione contabile presentata dalle cartolibrerie/librerie dovrà corrispondere ai dati risultanti dalla piattaforma telematica dedicata. Ai fini dei controlli, la libreria/cartolibreria, iscritta ad entrambe le sezioni dell'elenco, dovrà emettere documentazione contabile distinta per cedole e per voucher. L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quali e quante cedole e voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria e se la documentazione contabile trova corrispondenza nei predetti dati.

La partecipazione al presente Avviso non fa maturare alcun diritto in capo al soggetto partecipante e non costituisce alcun obbligo a carico dell'Amministrazione Comunale. Quest'ultima, a suo insindacabile giudizio, può revocare in qualsiasi momento il presente avviso e nessun partecipante potrà avanzare alcuna pretesa, neppure economica, anche ad elenco approvato.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Teresa Marciano

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

dott.ssa Giuliana Morosini

IL SINDACO

dott. Francesco Squillante